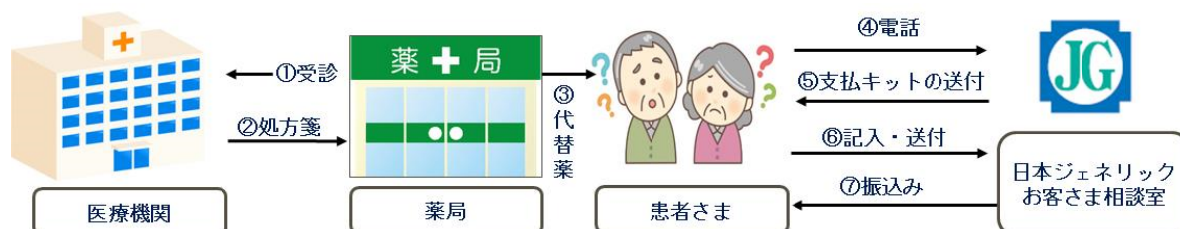


ラニチジン錠 75 mg「JG」・ラニチジン錠 150 mg「JG」を 服用中の患者さまへ

【患者さま向けフロー】

このフローは、処方されたラニチジン錠「JG」の服薬を終了されておらず、代替薬に切り替える必要がある患者さまが対象になります。

※ラニチジン錠「JG」による治療を終了された患者さまは対象外となります。



- ① **受診**：ラニチジン錠「JG」を処方してもらった医療機関を受診し、お手元にあるラニチジン錠「JG」の残日数分の代替処方をしてもらってください。医療機関でお支払時にもらった「領収証・明細書」は弊社への請求の際に必要なになりますので、大切に保管してください。領収証には、「ラニチジン錠「JG」の代替処方」である旨と印鑑を押してもらってください。
- ② **処方箋**：処方箋を受け取り、ラニチジン錠「JG」を受け取った薬局へ持参してください。お手元にあるラニチジン錠「JG」も薬局へお返しください。
- ③ **代替薬**：代替薬を受け取ってください。調剤にかかった費用の「領収証・明細書」は弊社への請求の際に必要なになりますので、大切に保管してください。領収証には、「ラニチジン錠「JG」の代替処方」である旨と印鑑を押してもらってください。
- ④ **電話**：医療機関・薬局でもらった「領収証・明細書」をお手元において、下記の日本ジェネリック株式会社 お客さま相談室に電話して、代替処方の費用の請求について、お問合せをお願いします。

日本ジェネリック株式会社 お客さま相談室 TEL：0120-893-170

10/18 より（月～金 9:00～18:00／土日祝・会社休日を除く）

費用負担内容：代替薬処方のための再診費、代替薬剤費（調剤費を含む）、
交通費（一律三千元）

- ⑤ **支払いキット**：上記お客さま相談室より、支払いキットが送付されます。
- ⑥ **書類の記入・送付**：所定の申請書に必要な事項を記入の上、領収証（原本）・明細書（コピー）を同封の返信用封筒にて送付してください。
- ⑦ **振込み**：ご請求いただきました費用分が患者さまのご指定の口座に振り込まれます。